

NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO PRISPEVKOV

Vsi sprejeti prispevki bodo objavljeni v zborniku 1. MEDNARODNA KONFERENCA »Zaživimo z vodo«. Pred pošiljanjem prispevka priporočamo, da ga jezikovno pregledate. Uredniški odbor zbornika sestavljajo člani Uredniškega in Strokovnega odbora mednarodne konference.

Recenzijo prispevkov bodo opravili člani Strokovnega odbora in člani Uredniškega odbora zbornika.

1. Obvezne sestavine prispevka

NASLOV PRISPEVKA V SLOVENSKEM JEZIKU

(Kratek in jedrnat)

Naslov prispevka v angleškem jeziku

Ime in priimek avtorja, soavtorja

(Pripišite morebitni znanstveni naziv avtorja/soavtorja (mag., dr.)).

Elektronski naslov avtorja, soavtorja

Ime organizacije avtorja, soavtorja

Povzetek: V povzetku kratko in jasno povzemite vsebino celotnega prispevka. Vsebovati mora vodilno zamisel, namen in glavne ugotovitve ter sklepe prispevka. Povzetek naj sestavlja največ 250 besed.

Ključne besede: Zapišite največ tri ključne besede, ki najbolje opisujejo vsebino vašega prispevka.

Abstract: Abstract je povzetek v angleškem jeziku. Poskrbite za kakovosten prevod povzetka v angleščino.

Keywords: Zapišite največ tri ključne besede v angleškem jeziku.

Besedilo

Prispevek naj ima naslove poglavij označene z arabskimi številkami (1. Uvod, 2. Primer dobre prakse, 3. Sklep ...). Razdelitev prispevka na poglavja je obvezna.

Naslovi poglavij naj bodo čim krajši.



Zapis naj bo enostaven, brez oblikovanja, poravnave, podčrtavanja in podobno. Avtor lahko označi krepki (**bold**) ali ležeči (*italic*) zapis. Uporabite pisavo Arial z velikostjo 12.

Dolžina strokovnega članka naj ne presega 8 strani.

Izogibajte se splošnim trditvam, kraticam in okrajšavam; pišite v tretji osebi.

1. Uvod

V uvodu opišite glavni namen in cilje članka, vašo vodilno zamisel in uporabo pristopov za razvijanje učenčevih in dijakovih zmožnosti. Na koncu uvoda nakažite, kako boste v nadaljevanju obravnavali prikazano problematiko in njeno praktično uporabnost.

2. Osrednji del prispevka

V osrednjem delu prispevka se omejite na praktične dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa. Zapišite nova spoznanja, ki ste jih pridobili s takšnim poukom. Bralca opozorite na nove pristope in poudarite kakovost le-teh.

Posebno pozornost namenite uporabljenim virom. V besedilu naj bodo viri označeni s priimkom avtorja/avtorjev in letom izdaje v obliki: (Novak, 2017); ob navajanju strani pa: (Novak, 2017: 13). Dobesedno navajanje (citiranje) delov tujega besedila mora biti v navednicah ali kako drugače jasno označeno in z ustreznim sklicevanjem na stran v viru (Novak, 2017: 13). Citat (dobesedno navajanje) mora biti smiselni del avtorjeve razprave (podkrepitev, dopolnitev, navajanje podobnih raziskav ali praks ...).

Uporaba slik in tabel naj bo smiselna in pregledna. Slike in tabele morajo besedilo dopolnjevati, zato se v članku sklicujte nanje in jih opišite. Vsaka slika oz. tabela mora biti jasno označena in opisana (pod sliko zapišite npr. Slika 3: Učenci se učijo učiti).

Upošteвайте avtorske pravice objavljenih del (npr. pri slikah).

Prispevajte k uveljavljanju strokovnih izrazov v slovenskem jeziku.

3. Sklep

V sklepu kratko in razumljivo zapišite lastne ugotovitve in rešitve ter njihove prednosti in pomanjkljivosti. Navedite nekaj predlogov za prihodnje delo. Zaključek naj ne bo povzetek prispevka.

4. Viri in literatura

Uporabljeni viri (vsaj trije) naj bodo navedeni po abecednem redu priimkov prvih avtorjev oziroma po naslovih del neznanih avtorjev. Npr.:



1. Novak, A. (2012): Naslov članka, Ime revije, letn. 31, št. 3, str. 231–239.
2. Novak, A. (2017): Naslov knjige, Založnik, Kraj.
3. Novak, A., Novak, M. (2017): Naslov prispevka. V Naslov zbornika. Kraj: Založnik.
www.zrssi.si/.../konkretno.html (1. 4. 2017).

Recenziranje prispevkov

Prispevek se v zborniku objavi le ob pozitivni recenziji. Recenzijski postopek je anonimen. Če recenzent zahteva popravek ali dopolnilo, uredništvo avtorju prispevek vrne z zahtevo po odpravi pomanjkljivosti. Uredništvo lahko na predlog urednika ali recenzenta zavrne objavo prispevka.

Avtorske pravice

Avtor z oddajo potrjuje, da je prispevek napisan v knjižnem jeziku, da upošteva pravopisno in slovnično normo, da je izvirnik, da ni protipraven v Republiki Sloveniji in da ne krši nobenega avtorskega dela ali druge lastninske pravice.

Avtorji morajo za slikovne priloge, za katere nimajo avtorskih pravic, priložiti fotokopijo dovoljenja za objavo, ki so ga pridobili od lastnika avtorskih pravic.

Vse moralne avtorske pravice poslanega prispevka pripadajo avtorju. Materialne avtorske pravice reproduciranja in distribuiranja v Sloveniji in drugih državah pa avtor brezplačno, enkrat za vselej, za vse primere, za neomejene naklade in za vse obstoječe in prihodnje medije neizključno prenese na izdajatelja.

Sprejemanje prispevkov

Avtor z oddajo prispevka potrjuje, da je seznanjen s pravili objave in da se z njimi v celoti strinja, vključno z delom, ki se nanaša na avtorske pravice. Prav tako z oddajo prispevka avtor zagotavlja, da ima dovoljenje staršev in zakonitih zastopnikov za objavo fotografij otrok.

Oblikovne in tehniške zahteve

Prispevki naj bodo zapisani v programu Word. Fotografije in ostale priloge mora avtor oddati v digitalni obliki z ločljivostjo vsaj 240 pik na cm (600 pik na palec), v formatu .tif ali .jpg. Slikovne in druge priloge naj bodo med besedilom ustrezno označene.

Naslov dokumenta naslovite s svojim priimkom (Novak.doc), slikovne in druge priloge pa s priimkom in zaporedno številko priloge (Novak01.tif, Novak02.jpg) .

Če zaradi velikosti slik oz. prilog nastanejo težave s pošiljanjem, se pravočasno obrnite na uredništvo, da se dogovorimo za najprimernejši način oddaje prispevka.



Predstavitev prispevkov

Vsi izbrani avtorji bodo predstavili svoje prispevke na Mednarodni konferenci "Zaživimo z vodo", ki jo organizira DUGS. Vabljeni tuji predavatelji predstavijo svoj prispevek v angleščini. Za vse slovenske učitelje velja, da bodo predstavitve potekale v slovenskem jeziku. Izbrani avtor lahko izbira med tremi možnostmi predstavitve. Svojo izbiro prijavi skupaj z oddajo prispevka. Število referentov in udeležencev na konferenci bo omejeno skladno s kapacitetami.

a. Predavanje

Avtor frontalno predstavi obiskovalcem svoje delo, pri tem si pomaga z avdio-vizualnimi pripomočki (PPT, prezi, video ...). Na voljo ima 10 minut za predstavitev. Na koncu vsakega sklopa je predviden čas za razpravo.

b. Predstavitev plakata.

V prostoru je več plakatov. Udeleženci v intervalu 8 minut krožijo med plakati. Avtor stoji ob plakatu, v nekaj minutah predstavi vsebino plakata, preostali čas pa je namenjen vprašanjem udeležencev.

c. Delavnica

Avtor dejavno zaposli obiskovalce, jim daje navodila in z njimi sodeluje. Na voljo ima 30 minut. Delavnico lahko prikaže na terenu, drugi dan konference. Na koncu vsakega sklopa je predviden čas za razpravo.

Navodila za izdelavo plakata

1. Obvezna tehnična oprema plakata

- naslov;
- avtor-ji;
- kraj in datum izdelave;
- uporabljena literatura in viri.

2. Velikost plakata

- Stoječi format (B1).

Organizacijski odbor

